अतुल कुमार गुप्ता
मुख्य सचिव।

शीर्ष प्राथमिकता
अ0शा0प0सं0–भा0स0 22/43–2–10
प्रशासनिक सुधार अनुभाग–2
लखनऊ::दिनांक || जून, 2010

प्रिय महोदय,

लोक प्रशासन में उत्कृष्ट योगदान को प्रोत्साहन देने हेतु वर्ष 2005–06 से सिविल सेवा एवार्ड स्कीम के तहत लोक प्रशासन में उत्कृष्टता हेतु प्रधानमंत्री पुरस्कार प्रारम्भ किया गया है। वर्ष 2009–2010 के 'प्रधानमंत्री पुरस्कार' हेतु सचिव, भारत सरकार, कार्मिक, लोक शिकायत तथा पेंशन मंत्रालय, प्रशासनिक सुधार और लोक शिकायत विभाग द्वारा अपने अर्ध्द शासकीय पत्र संख्या– के–11022/74/2009–एआर, दिनांक 17–5–2009 (प्रतिलिपि अनुलग्नकों सहित संलग्न) द्वारा प्रधान मंत्री पुरस्कार हेतु नामांकन के लिये आवेदन पत्र आमंत्रित किये गये हैं।

2– इस संबंध में मुझे आपसे यह कहने की अपेक्षा की गयी है कि लोक प्रशासन के क्षेत्र में किये गये नवप्रवर्तन/श्रेष्ठ अनुकरणीय पद्वतियॉ, यदि कोई हो, के क्षेत्र में उत्कृट कार्य के लिये प्रधान मंत्री पुरस्कार हेतु नामांकन किये जाने के लिए भारत सरकार के उपरोक्त सन्दर्भित पत्र के साथ संलग्न निर्धारित नामांकन प्रपत्र को भरकर एवं आवश्यक सामग्री संलग्न कर (दो प्रतियों में)प्रशासनिक सुधार विभाग (अनुभाग–2) को विलम्बतम दिनांक 25 जून 2010 तक उपलब्ध कराने का कष्ट करें। नांमाकन हेतु यह आवश्यक है कि संबंधित योजना के मुख्य बिन्दु तथा उसके कार्यान्वयन संबंधी दिशा–निर्देशों की सूचना संलग्न उपर्युक्त पत्र दिनांक 17–5–2010 के अनुसार उपलब्ध करायी जाय,ताकि यथासमय प्रस्ताव भारत सरकार को प्रेषित किया जा सके।

संलग्नक–यथोक्त।

भवदीय,

(अतुल कुमार गुप्ता)

समस्त प्रमुख सचिव/सचिव (नाम से)
उत्तर प्रदेश शासन।

संख्या–भा0स0 22 (1)/43–2–2010, तद्दिनांक

प्रतिलिपि समस्त मण्डलायुक्तों को इस आशय से प्रेषित कि वह भारत सरकार के पत्र दिनांक 17–5–2010 को अपने अधीनस्थ समस्त जिलाधिकारियों को भी अपने माध्यम से उपलब्ध करायें।

आज्ञा से,

(कुश वर्मा)
प्रमुख सचिव।

सत्यमेव जयते

लोक प्रशासन में उत्कृष्टता के लिये प्रधानमंत्री पुरस्कार योजना

Prime Minister's Awards for Excellence in Public Administration Award Scheme

प्रशासनिक सुधार और लोक शिकायत विभाग
कार्मिक, लोक शिकायत तथा पेंशन मंत्रालय
भारत सरकार
नई दिल्ली

Department of Administrative Reforms and Public Grievances
Ministry of Personnel, Public Grievances & Pensions
Government of India
New Delhi

MAY 2010

(d) Nominating authorities should ensure that no vigilance case/enquiry is pending against the officer/s nominated. Overall performance of the officer/officers should also be considered while forwarding the nomination.

(e) Central Government Departments, Ministries, State Governments, NGOs and other stakeholders can be nominating authorities.

(f) Where the nomination is in respect of a group of individuals, it should be ensured that names of all the nominees concerned are explicitly stated.

(g) Nominations should be submitted in the Form prescribed (copy attached for ready reference).

3. Ensuring the above would not only contribute to upholding the high values and true spirit of the Award Scheme, but also facilitate speedy and efficient processing of the nominations received.

4. The above guidelines may please be publicized widely.

5. The nominations must reach this office latest by **15th July, 2010**.

6. We expect that the Scheme would generate greater enthusiasm and participation in the current year.

With Kind regards.

Yours sincerely,

(Ramesh C. Misra)
12/5/2010

Shri Atul Kumar Gupta, IAS
Chief Secretary,
Government of Uttar Pradesh,
Lucknow 226003

लोक प्रशासन में उत्कृष्टता के लिए प्रधानमंत्री पुरस्कार योजना

भारत सरकार ने केन्द्र और राज्य सरकार के अधिकारियों द्वारा किये गये असाधारण और नवप्रवर्तनकारी कार्य–निष्पादन को अभिस्वीकृति एवं मान्यता देने और पुरस्कृत करने के लिए ''लोक प्रशासन में उत्कृष्टता के लिए प्रधानमंत्री पुरस्कार'' शुरु किया है।

योजना का उद्देश्य

2. इस योजना के अंतर्गत लोक सेवकों के उत्कृष्ट एवं अनुकरणीय कार्य निष्पादन के लिए पुरस्कार प्रदान किया जाता है। नेमी प्रकार की ड्यूटी और जिम्मेदारियों का निर्वहन और/अथवा सामान्य रूप से कार्यक्रमों/परियोजनाओं का कार्यान्वयन पुरस्कार के लिए पात्र नही बनायेगा। वे पहले परियोजनाएं जिनके गुणात्मक एवं मात्रात्मक निष्कर्ष/परिणाम बहुत ही ऊँचे हैं और जिनसे अनेक नागरिकों/पणधारियों को लाभ पहुँचा हो उन पर विचार किया जा सकता है।

योजना के अंतर्गत पात्रता

3. केन्द्र और राज्य सरकारों के सभी कार्यरत अधिकारी व्यक्तिगत रूप से अथवा एक समूह या एक संगठन के रूप में पुरस्कारों के लिए पात्र हैं। समूह नामांकन के अंतर्गत, समूह के सभी सदस्यों को नामांकित की गई पहल में सक्रिय रूप से और प्रत्यक्ष रूप से शामिल होना चाहिए।

पुरस्कार के ब्यौरे

4. वैयक्तिक, समूह और संगठन श्रेणियों के अंतर्गत अधिकतम 15 पुरस्कार प्रदान किए जाएंगे। इस पुरस्कार में निम्नलिखित शामिल हैं:–

Nomination Form can be downloaded from this Department's website: http://www.darpg.nic.in and ASCI's website: www.asci.org.in

Prime Minister's Awards for Excellence in Public Administration Award Scheme

The Government of India has instituted "Prime Minister's Awards for excellence in Public Administration" to acknowledge, recognize and reward the extraordinary and innovative work done by officers of the Central and State Governments.

Objective of the Scheme

2. The Scheme rewards the outstanding and exemplary performance of civil servants. Discharge of routine duties and responsibilities and/or implementation of programmes / projects in the normal course, do not qualify for the Award. Initiatives and projects whose qualitative and quantitative outcomes/ results are of a very high order, and benefit a large number of citizens/stakeholders could be considered.

Eligibility under the Scheme

3. All serving officers of the Central and the State Governments, either individually or as a team, or as organisations are eligible for the Awards. Under the team nomination, all the members of the team should have been actively and directly involved in the initiative nominated.

Details of Award

4. There would be a maximum of 15 Awards, given under individual, team and organisation categories. The Award would carry with it:

Nomination Form can be downloaded from this Department's website: http://www.darpg.nic.in and ASCI's website: www.asci.org.in

(i) एक पदक
(ii) एक स्क्रोल, और
(iii) एक नकद पुरस्कार

वैयक्तिक श्रेणी में पुरस्कार की राशि 1 लाख रुपये है। समूह के मामले में कुल पुरस्कार की राशि 5 लाख रुपये होगी जिसमें प्रत्येक सदस्य के लिये अधिकतम राशि 1 लाख रुपये होगी। एक संगठन के लिये पुरस्कार की राशि 5 लाख रुपये होगी। पुरस्कार की इस राशि पर आयकर अधिनियम, 1961 की धारा 10(17क) (i) के अंतर्गत, आयकर में छूट प्राप्त है।

नामांकन करने वाले प्राधिकरण

5. स्वयं किये गये नामांकन स्वीकार नहीं किये जाएंगे। किसी व्यक्ति अथवा अधिकारियों के किसी समूह या किसी संगठन के नामांकन केन्द्र सरकार के विभाग/मंत्रालय/राज्य सरकारों/गैर सरकारी संगठनों और अन्य पणधारियों द्वारा किये जाएंगे।

नामांकन प्राप्त करने की अंतिम तिथि पिछले वर्ष के पुरस्कारों के लिये प्रत्येक वर्ष की 31 जुलाई होगी।

योजना के अंतर्गत नामांकन

6. नामांकन के लिये प्रस्तुत किये जाने ब्यौरों में कार्यक्रम/परियोजना/पहल की पृष्ठभूमि, इसकी प्राथमिकताएं और उद्देश्य, इसके कार्यान्वयन के लिये अपनाई गई कार्य नीतियाँ, प्रयुक्त किये गये नवप्रवर्तनकारी उपाय, कार्यान्वयन की अवधि, असाधारण उपलब्धियां और परिणामस्वरूप हुए निष्कर्ष, सकारात्मक परिवर्तन और प्रभाव, निरन्तरता तथा सबसे महत्वपूर्ण नामांकिती की भागीदारी की प्रकृति एवं भूमिका तथा उसका अंशदान का विवरण शामिल होना चाहिये।

7. उन प्रमुख क्षेत्रों की एक उदाहरणात्मक सूची जिनके अंतर्गत पुरस्कार के लिये नामांकनों पर विचार किया जाएगा, नीचे दी गई है:—

- एक नवप्रवर्तनकारी योजना/परियोजना का कार्यान्वयन शुरू करना

Nomination Form can be downloaded from this Department's website: http://www.darpg.nic.in and ASCI's website: www.asci.org.in

i) A medal
ii) A scroll, and
iii) A Cash Award

In the individual category, the Award amount would be Rs. 1 lakh. In case of a team, the total Award amount for the team would be Rs. 5 lakh subject to a maximum of Rs. 1 lakh per member. The Award amount for an organisation would be Rs. 5 lakh. The Award amount is exempt from income tax under section 10(17A) (i) of the Income Tax Act, 1961.

Nominating Authorities

5. Self nominations would not be accepted. Nomination of an individual or a team of officers or an organisation could be made by Central Government Departments/Ministries/State Governments/Non-Governmental Organisations and other stake-holders.

The last date for the receipt of nominations is 31st July of each year for the Awards for the previous year.

Nominations under the Scheme

6. The details furnished in support of the nomination should contain the background of the programme / project/initiative, its priorities and purposes, the strategies adopted for its implementation, innovative methods used, period of implementation, exceptional achievements and resulting outcomes, positive changes and impact, sustainability and most importantly, the nature and role of involvement and contribution by the nominee(s).

7. An illustrative list of thrust areas under which nominations may be considered for the Award, is given below:

- Introducing and implementing an innovative scheme/poject

Nomination Form can be downloaded from this Department's website: http://www.darpg.nic.in and ASCI's website: www.asci.org.in

- प्रणालियों में ग्राह्य सुधार लाना और संस्था निर्माण करना
- लोक प्रदायगी प्रणाली को कुशल और भ्रष्टाचार मुक्त बनाना
- आपात स्थितियों जैसे कि बाढ़, भूकंप आदि में आसाधारण कार्य निष्पादन।

नामांकनों पर कार्रवाई करना

8. नामांकनों की जाँच सचिव, प्रशासनिक सुधार और लोक शिकायत विभाग की अध्यक्षता में एक विशेषज्ञ समिति द्वारा की जाएगी। यह समिति अपनी ओर से भी विचारणीय पहलों को शामिल कर सकती है। इस समिति द्वारा छाँटे गए नामांकनों के लिए मौका अध्ययन भी किए जाएंगे। यह समिति अध्ययन रिपोर्टों पर भी विचार करेगी और मंत्रिमंडल सचिव की अध्यक्षता में गठित शक्ति प्राप्त समिति को अपनी सिफारिशें प्रस्तुत करेगी।

9. विशेषज्ञ समिति द्वारा सिफारिश किए गए नामांकनों पर शक्ति प्राप्त समिति द्वारा विचार किया जाएगा तथा यह समिति नामांकितियों को समिति के समक्ष एक प्रस्तुतीकरण करने के लिए भी कह सकती है। उसके बाद शक्ति प्राप्त समिति पुरस्कारों के लिए सिफारिश किए गए अधिकारियों की सतर्कता स्थिति एवं समग्र कार्य निष्पादन का मूल्यांकन करने के बाद प्रधानमंत्री को विचार के लिए अपनी सिफारिशें करेगी। विशेषज्ञ समिति और शक्ति प्राप्त समिति दोनों में सदस्यों का नामांकन प्रधानमंत्री के अनुमोदन से किया जाएगा।

पुरस्कार प्रदान किया जाना

10. प्रत्येक वर्ष सिविल सेवा दिवस के अवसर पर अर्थात् 21 अप्रैल को प्रधानमंत्री, भारत सरकार द्वारा ये पुरस्कार प्रदान किए जाएंगे।

Nomination Form can be downloaded from this Department's website: http://www.darpg.nic.in and ASCI's website: www.asci.org.in

- Bringing perceptible improvements in systems and building up institutions
- Making public delivery systems efficient and corruption free
- Extraordinary performance in emergent situations like floods, earthquake etc.

Processing of Nominations

8. The nominations would be examined by an Expert Committee chaired by Secretary, Department of Administrative Reforms & Public Grievances. This Committee could also take up noteworthy initiative(s) suo-moto. On-the-spot studies would be done for the nominations shortlisted by this Committee. The Committee would take into account the study Reports and make its recommendations to the Empowered Committee chaired by the Cabinet Secretary.

9. The Empowered Committee would consider the nominations recommended by the Expert Committee and may also ask the nominees to make a presentation before the Committee. The Empowered Committee would then make its recommendations for the consideration of the Prime Minister after assessing the vigilance status and overall performance of officers recommended for the Awards. The members in both Expert Committee and the Empowered Committee would be nominated with the approval of the Prime Minister.

Presentation of Awards

10. The Awards would be presented by the Prime Minister of India on the occasion of Civil Services Day i.e. 21st April each year.

Nomination Form can be downloaded from this Department's website: http://www.darpg.nic.in and ASCI's website: www.asci.org.in

Government of India
Ministry of Personnel, Public Grievances & Pensions
Department of Administrative Reforms & Public Grievances

Prime Minister's Award for Excellence in Public Administration

Nomination Form for the year 2009-10

1. Category under which the nomination is being made [*please tick (√) only one option*]:

   - ☐ Officer(s) of Central / State Government – Individually
   - ☐ Officer(s) of Central / State Government – As a group
   - ☐ Organization / Institution / Office

2. Details of the nominee(s):

   a) Name of the nominee (Dr. / Mr. / Ms.)
   b) Department / institution where the initiative was implemented
   c) Role / designation at the time of the initiative
   d) Currently posted at / working with
   e) Current designation
   f) Current complete postal address with Pin Code
   g) Contact details (Phone & Fax No.s, E-mail ID, Mobile Phone No.s)

   [Note: (a) to (f) to be repeated, in case of nominations as a group]

3. Nominating individual / institution:

   a) Name of the official authorized to nominate (Dr. / Mr. / Ms.):
   b) Name of the institution
   c) Designation
   d) Complete postal address with Pin Code
   e) Contact details (Phone & Fax No.s, E-mail ID, Mobile Phone No.s)

(Please also provide the details of involvement of the nominating officer/authority with the initiative)

4. Please furnish the details about the initiative, strictly under the subheads prescribed below: (The entire description and narration should not exceed ten one-side A4 size pages)

   - Initiative – its background, reasons for project initiative and the period/duration

- Purpose & priorities of the initiative
- Strategies adopted/mode of transformation with details of role of various stakeholders
- Outcomes i.e. impact/benefits resulting from the project, for example:

    - Improvement in delivery time of services
    - Better beneficiaries feedback
    - Improvement in measurable indicators
    - Simplified procedures

    (A comparative analysis of the key result areas, key performance indicators and other socio-economic impact parameters, before and after the implementation of the initiative is a MUST)

- Highlights/features of the initiative, for example:

    - Transparency and stakeholder participation
    - Innovativeness of the initiative and its replicability
    - Increased efficiency of processes and effectiveness of outcomes
    - Display of leadership / Team work by the nominee(s)
    - Sustainability of the initiative

5. Has the outcome or impact of the initiative been audited or evaluated by any independent agency for reality check of the realized benefits vis-à-vis those envisaged?

    ☐ Yes
    ☐ No

    If yes, please attach details of the report

6. Was/were this initiative or nominee(s) winner(s) of any other Award instituted by any other National / International organization including those from India? *(If Yes, please provide brief details thereof, in not more than 100 words)*

7. Signature of the nominating authorized officer

    Name & Address :

    Designation with Seal :

    Date :

Important Notes on the Award Scheme &
Guidelines for Filling in the Nomination Form:

a) This award is open to the officers of civil service from state / central Governments, including local bodies, panchayats and zilla parishads for achievements as follows:

- Implementation of innovative schemes / projects
- Bringing perceptible systemic changes and building up institutions
- Making public delivery systems efficient and corruption free
- Showing innovation and adaptation to meet stakeholders' requirements
- Extraordinary performance in emergent situations like floods, earthquake etc.
- Setting high standards of services and continued improvement, showing high leadership qualities and improving employee motivation etc.

b) Implementation of a project as given is the basic responsibility and duty of the official(s) / authority(ies) concerned and hence, nominee(s) / nomination(s) would be worthy of consideration under the Award Scheme, if and only if the initiative(s) and accomplishment(s) is/are truly innovative, extra-ordinary, outstanding, exemplary and/or exceptional.

c) Where the nomination is in respect of a group of individuals, names of all the nominees should be explicitly stated. No change in the same would be permitted at a later stage.

d) Self nominations, nominations that are <u>not</u> of serving civil servants and also nominations of organizations <u>not</u> involving serving civil servants would be rejected.

e) Nominations with incomplete data and/or sketchy details and nominations received late would also be rejected.

f) The initiative / project should have been in successful implementation for at least one year, as on the date of nomination.

g) Nominations made should be self-explanatory. In case any documentation in support of the initiative is to be attached along with the nomination, the same should be brief and relevant.

h) Printed booklets, video films, supplementary material on CDs, press clippings, photographs, reference letters, photo copies of certificates/recognitions etc. should not be attached with the nomination. Only references to them need be mentioned. These would be reviewed, if required, at a later date.

i) Two copies of the nominations, strictly as per the above format should be mailed by registered / speed post, directly to the following address:

The Director (AR)
Department of Administrative Reforms & Public Grievances
Sardar Patel Bhavan, 5th Floor
Sansad Marg
<u>New Delhi – 110 001</u>

9

Telefax: 011-2336 0369
Fax: 011-2374 2133
Mail: ritika.bhatia@nic.in

j) Nominations for the 2009-10 Awards should reach the above address latest by 15th July, 2010.

k) Nominations not in the prescribed form as above will be returned to the senders for resubmission by the due date. No extension of date in such cases would, however, be possible.

l) In all matters of the Award Scheme, the decision of the Department of Administrative Reforms & Public Grievances, Ministry of Personnel, Public Grievances and Pensions, Government of India, would be final and binding.

m) Canvassing in any form will be a distinct disadvantage.

***